

**PROCESO DE SELECCIÓN-OFFERTA PÚBLICA DE EMPLEO  
AUXILIAR DE MONTAJE DE SERVICIOS FERIALES REF/AUX/SF25**

**PERFIL DEL CANDIDATO**

<b>FORMACIÓN</b> (Requisitos mínimos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo formativo de grado medio técnico</li> <li>• Se admite formación del mismo nivel en áreas equivalentes a las definidas</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b> (a valorar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés B1</li> </ul>
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía y capacidad de comunicación</li> <li>• Trabajador/a en equipo</li> <li>• Resolutivo, organizado/a, paciente,</li> <li>• Capacidad para resolver problemas bajo presión</li> <li>• Usuario nivel medio en herramientas de diseño (AUTOCAD, SKETCH UP, ...)</li> <li>• Conocimiento a nivel usuario Microsoft Office</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar bajo la supervisión del Responsable de Operaciones y Seguridad</li> <li>• Coordinación necesaria para el montaje, celebración y desmontaje de los distintos eventos, de la manera más eficiente los recursos humanos y materiales asignados</li> <li>• Gestionar con las empresas de montaje la ejecución de los proyectos previstos en la producción de Ferias en sus distintas disciplinas, instalaciones eléctricas, servicios audiovisuales, instalación moquetas, parquets, fontanería, así como cualquier otra actividad requerida</li> <li>• Atender las necesidades técnicas que surjan durante la celebración de los eventos, coordinando con mantenimiento las incidencias que afecten al edificio y sus instalaciones</li> <li>• Contacto con el servicio de seguridad para transmitir cualquier directriz que se les encomiende de su actividad</li> <li>• Velar por el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud de acuerdo con la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, tanto de personal propio como subcontratado</li> <li>• Colaborar con los responsables de prevención, especialmente en los montajes y en la coordinación de actividades para minimización de riesgos laborales</li> </ul>
<b>RESPONSABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir y hacer cumplir todas las funciones indicadas bajo la coordinación del Responsable de Operaciones y Seguridad</li> <li>• Resolver incidencias de forma eficaz y proactiva</li> <li>• Mantener comunicación profesional con el equipo y con el cliente y proveedor</li> </ul>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijo con periodo de prueba de 3 meses</li> </ul>
<b>RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>19.000 €</b></li> </ul>

Agosto 2025

**Información adicional:**

- Fecha límite para recepción de candidaturas **10 de septiembre 2025**
- Este proceso generará bolsa de trabajo