



# agrovid

Valladolid

FERIA PARA EL CULTIVO DE LA VIÑA  
**27-29 | ENERO | 2026**

[www.agrovid.com](http://www.agrovid.com)



## Lugar, fechas y horario

- Agrovid se celebrará en el recinto de la Feria de Valladolid del 27 al 29 de enero de 2026, en horario de 10.00 h. a 19.00 horas ininterrumpidamente.
- Los expositores podrán acceder a sus stands a partir de las 9:00 horas hasta las 19:30 horas. Les recomendamos permanecer en ellos, una vez cerrada la Feria, hasta que se desaloje el recinto.
- Será obligación del expositor la ocupación y permanencia en el stand, así como la exposición de productos relacionados con la temática del certamen, durante la duración del mismo.

## Derechos de inscripción y depósito

- Los expositores deben enviar junto con el Boletín de Participación, debidamente cumplimentado y firmado, un depósito del 25 % del importe de los metros solicitados, incluidos 100 euros en concepto de derechos de inscripción (apertura de expediente, tramitación administrativa, pases, invitaciones, plaza de parking, inscripción en catálogo y acceso a jornadas técnicas) por cada uno de los stands ocupados, condición indispensable para poder adjudicar espacios.
- La Organización puede rechazar una solicitud si los productos no se ajustan a la temática del certamen o no estuvieran relacionados en el nomenclátor. La Organización también se reserva el derecho a rechazar aquellos Boletines que estime no reúnen las condiciones adecuadas para su participación en el certamen.

## Adjudicación

**La adjudicación de los espacios se realizará sobre plano en el momento de su reserva.**

- La distribución de los espacios se realizará sobre plano. La organización se reserva el derecho de realizar ajustes en la distribución por necesidades técnicas o logísticas y cualquier cambio solicitado tras la asignación estará sujeto a disponibilidad y aprobación de la organización.
- El incumplimiento de estas normas, así como la falsedad o error manifiesto en la información facilitada, dará lugar a la anulación de la reserva del espacio adjudicado, pasando dicho espacio a disposición de la Organización, que podrá ofertarlo a otros solicitantes sin que, en ningún caso, el expositor tenga derecho a ningún tipo de indemnización o devolución de cantidad alguna.

## Contratación y forma de pago

- Las condiciones de pago establecidas son:
  - **25% a la firma del Presupuesto de Participación**
  - **25% antes del 15 de septiembre**
  - **Resto, una vez deducidas las cantidades entregadas, antes del 1 de diciembre**, mediante transferencia bancaria a la cuenta abajo especificada, remitiendo una copia de la misma a la Organización.  
BANCO SABADELL  
CUENTA: ES39.0081.5093.3800.0114.6322 | SWIFT: BSABESBB
- Los expositores que presenten su Boletín de Participación después del **15 de septiembre de 2025** deberán abonar el 50 % del importe total de la factura. Si la firma se produce después del día **1 de diciembre del 2025** se deberá abonar el 100% del importe total de la factura en un solo pago.
- La reserva definitiva de espacio requerirá que se haya hecho efectivo el pago o pagos correspondientes y que el expositor haya suscrito el Presupuesto de Participación, en caso de incumplimiento la Organización podrá disponer del espacio adjudicado.
- La Organización queda facultada para retener los materiales expuestos en caso de impago de alguna de las cantidades derivadas de su participación y no es responsable, en ningún caso, de los daños que puedan sufrir estos materiales con motivo de la citada retención, cuyos gastos serán asumidos por el expositor.
- La Organización podrá clausurar un stand durante el periodo de montaje o celebración si incumple alguna de las normas establecidas o existe una orden judicial que así lo indique, sin que exista ninguna obligación a indemnizar o devolver las cantidades abonadas.

## Anulación, modificación y reducción de espacio

- Los espacios contratados son indivisibles, estando prohibida la cesión a

- un tercero de los derechos de admisión y de parte o de la totalidad del stand. Si el expositor renuncia a su participación en los quince días posteriores a la elección del espacio tendrá derecho a la devolución de las cantidades abonadas, sobrepasado este período perderá ese derecho, esta renuncia deberá realizarse por escrito. Si la renuncia se produce en los sesenta días anteriores a la inauguración de la Feria se podrá exigir el pago íntegro del espacio. En el caso de solicitar el expositor una reducción de espacio después de la adjudicación perderá el derecho del mismo, pudiendo sin embargo solicitar una nueva ubicación entre los espacios libres disponibles, si los hubiera.
- La Organización se reserva la facultad de modificar el emplazamiento del expositor, si circunstancias excepcionales así lo exigieran, sin derecho a indemnización por su parte, si bien tratará de asignar un espacio de características similares al inicialmente adjudicado.

## Seguros

- Los seguros de responsabilidad civil e incendios son obligatorios debiendo contratarse a través de la carpeta de servicios de AGROVID o en su defecto presentar justificante de la póliza que los cubra.
- **El seguro de robo o sustracción no está cubierto**, por lo que cada expositor podrá contratarlo con la Compañía de Seguros que desee. La Organización no se responsabilizará del robo o hurto de los materiales y objetos depositados en los stands, ni de los daños que puedan sufrir durante los periodos de montaje, celebración y desmontaje.

## Carpeta de servicios

- La Organización ofrece a los expositores una carpeta de servicios con aquellos elementos que pueden ser necesarios para su participación (stand modular, mobiliario, instalación eléctrica, rotulación, etc...) Todos los servicios se suministran en régimen de alquiler
- **El plazo límite de recepción de solicitudes de servicios es el 15 de diciembre de 2025**, no aceptando la Organización responsabilidades sobre el cumplimiento del servicio en las solicitudes recibidas en fechas posteriores.
- Pasada esta fecha, si fuera posible atender las solicitudes de servicios, éstos se facturarán con un incremento del 50% sobre el precio de tarifa.
- En ningún caso se admitirán contrataciones de servicios una vez iniciado el montaje.
- **No se permitirán anulaciones de los servicios solicitados una vez iniciado el periodo de montaje. La anulación de los servicios de personal, rotulación especial y/o servicios contratados específicamente para el expositor conllevarán la facturación de los mismos por parte de la Organización.**

## Publicidad

- La Organización podrá difundir la lista de expositores en aquellas publicaciones promocionales relacionadas con el certamen.
- Queda prohibida toda acción publicitaria fuera de los stands, así como las acciones publicitarias a favor de empresas o entidades no expositoras.
- Los materiales promocionales que se distribuyan dentro del stand no podrán apartarse de la temática general del certamen.
- Las empresas expositoras que deseen realizar espectáculos o llevar a cabo actividades de tipo lúdico deberán ponerlo en conocimiento de la Organización para su autorización.
- Los derechos de propiedad intelectual que puedan derivarse de las actividades (emisiones, audiciones, proyecciones...) realizadas dentro de los stands serán asumidos por el expositor.
- Queda prohibido proyectar cualquier tipo de imagen o haz de luz fuera del espacio propio de exposición.
- Será preciso solicitar autorización a la Organización para realizar fotografías y filmaciones dentro del recinto ferial.

## Catálogo

- Todas las empresas expositoras que cumplimenten el formulario online, en las fechas previstas, figurarán en el catálogo del certamen sin coste alguno. La Organización declina toda responsabilidad por los errores de transcripción, defectos u omisiones de cualquier clase en que pueda incurrir la editora del catálogo. Las empresas

expositoras podrán contratar publicidad en el Catálogo de la feria o en cualquier soporte publicitario propuesto por la Organización, según la tarifa de precios establecida.

## Pases e invitaciones

### - Pases de trabajo:

- Las empresas decoradoras deberán solicitar los pases de montaje de las personas que realicen trabajos durante el periodo de montaje y desmontaje, para lo cual presentarán una relación con el nombre de las empresas colaboradoras, indicando nombre y DNI o pasaporte de cada trabajador.
- Los pases de trabajo no tendrán validez durante la celebración del certamen.

### - Pases de expositor:

- A los expositores y personal empleado en los stands se les facilitarán pases de libre acceso al recinto dentro de los horarios establecidos, incluido el montaje y desmontaje. El número de pases que corresponderán a cada stand, es de un pase por cada 4 m<sup>2</sup> con un límite de 18 pases. Todos los pases de Agrovid son nominativos.
- Cada expositor tendrá derecho a 20 invitaciones de un solo acceso por cada m<sup>2</sup> contratado o fracción.
- Agrovid contará con un sistema de control de aforos en tiempo real, global del recinto e individualizado por pabellones, que permitirá cumplir la normativa legal en esta materia.
- Los expositores pueden gestionar esta documentación a través de la plataforma online de Agrovid, en su área privada. Esta plataforma les permitirá solicitar pases de expositor, pases de trabajo, invitaciones, cumplimentar el catálogo, etc...
- Todo el personal que desempeñe trabajos en el certamen durante los periodos de montaje, desmontaje y/o celebración deberá tener una situación acorde con la legislación laboral vigente, así como un seguro de responsabilidad civil y riesgo de accidentes, no responsabilizándose la Organización de las situaciones irregulares que pudieran producirse.

## Montaje y Desmontaje

### - Fechas y Horarios:

- El montaje se realizará del 24 al 26 de enero de 2026 en horario de 8:00 h. a 20:00 h.
- **Dada las características del producto a exponer, Feria de Valladolid desarrollará un calendario para la coordinación de la llegada y retirada de mercancía, con el fin de facilitar este proceso. Toda aquella maquinaria de movilidad autónoma se descargará en el exterior de los pabellones.**
- **El día 26 de enero no se permitirá la entrada de vehículos en los pabellones para proceder a la limpieza y enmoquetado de los pasillos, si fuera preceptivo.**
- **El plazo límite para concluir los trabajos de montaje será el día 26 de enero a las 20:00 h.** El incumplimiento de esta norma afecta gravemente a la imagen de la Feria y a la ejecución de los servicios de limpieza final, seguridad ... siendo penalizada la empresa decoradora y/o expositora con 300 €/h de ampliación del horario de montaje.
- **El desmontaje comenzará el día 29 de enero a las 22:00 h.,** estando prohibido el acceso de los vehículos al interior de los pabellones, y se prolongará hasta las 24:00 h. **La maquinaria de movilidad autónoma se retirará el día 29 de enero (una vez clausurada la Feria) quedando estacionada en la zona Aire Libre dentro del Recinto Ferial.**
- El día 30 de enero el horario de desmontaje será de 8:00 h. a 20:00 h.
- Los expositores podrán solicitar la prolongación del horario de montaje/desmontaje previo pago de la tarifa correspondiente.
- Es obligación del expositor desmontar su stand en el plazo establecido, en caso contrario de Feria de Valladolid facturará el coste de realización de este servicio según presupuesto.

### - Requisitos:

- **Para poder comenzar los trabajos de montaje será necesario estar al corriente de los pagos correspondientes al alquiler del suelo, servicios contratados y tarifa de servicios derivados del montaje.**
- El expositor se compromete a identificar a la empresa decoradora y a

la persona encargada de velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, aplicables a los trabajos a desarrollar en la realización del stand.

- Las maniobras de descarga dentro de los pabellones se realizarán respetando las características de los mismos (altura máxima de maniobra 8,5 m., columnas, instalaciones de servicios), se prestará especial atención a aquella mercancía que por sus características puedan causar deterioros en el pavimento de los pabellones, con la responsabilidad de que los gastos de reposiciones y reparaciones, así como las indemnizaciones por los posibles daños ocasionados, correrán a cargo de la empresa expositora titular del stand.
- Por motivos de seguridad, durante los periodos de montaje, celebración y desmontaje del certamen todo el material del expositor deberá permanecer dentro de los límites del espacio asignado, dejando pasillos y demás zonas comunes totalmente libres.
- Durante los periodos de montaje / desmontaje no se permitirá el acceso a menores de 16 años a las zonas de trabajo.
- Para realizar los trabajos de desmontaje será necesaria la Autorización de Desmontaje y Salida, facilitada por la Organización siempre y cuando la empresa expositora y/o instaladora esté al corriente de todos los pagos derivados de su participación en el certamen.
- Los elementos decorativos (fotos...) de los stands modulares se retirarán obligatoriamente en las 18 h posteriores al cierre de la Feria.
- La empresa expositora y/o instaladora, en cumplimiento de la legislación vigente sobre residuos urbanos, retirará, a la finalización del periodo de desmontaje, todos los residuos o escombros derivados de su participación, incluidos envases de pintura, plásticos, materiales de montaje, decoración... En caso de imposibilidad en el cumplimiento de esta obligación, podrá gestionar la eliminación de los residuos a través de la Organización, conforme a las tarifas oficiales.
- Con el fin de evitar deterioros, robos y sustracciones durante el desmontaje recomendamos retirar la mercancía al inicio del mismo, la Organización no se responsabilizará de estas situaciones. Finalizado el periodo de desmontaje todas las mercancías que permanezcan en el recinto se considerarán desperdicios siendo retiradas por el servicio de limpieza, corriendo a cargo del expositor los gastos que genere esta situación.

## Entrada de mercancías

- La mercancía deberá llegar perfectamente identificada (empresa expositora, pabellón, n° de stand) siendo recepcionada por el propio expositor, declinando la Organización cualquier tipo de responsabilidad.
- Durante la celebración el horario de reposición será de 9:00 h. a 09:45 h. previa solicitud a la Organización. La circulación de vehículos deberá efectuarse por el itinerario que se les señale hasta su emplazamiento, siendo responsables los expositores de los daños que puedan producirse y debiendo retirar los vehículos una vez realizada la carga y/o descarga. Una vez finalizado este horario los vehículos deberán abandonar el recinto ferial.

## Servidumbre de seguridad

- Se respetará en todo momento la ubicación de los elementos de señalización, aparatos contra incendios, alarmas, salidas de emergencia y caja de servicios, dejando siempre visibles y accesibles estos elementos, aun cuando queden incluidos dentro de los espacios contratados.

## Estructura de los pabellones

- Las paredes, columnas e infraestructura general del pabellón no debe soportar cargas ocasionadas por la decoración o construcción de los stands. Queda prohibido alterar o modificar el estado natural de los Pabellones (pintar, perforar o clavar en paredes y/o pavimentos, utilizar columnas, fijar o suspender cualquier elemento decorativo) con la responsabilidad de que los gastos de reposiciones y reparaciones, así como las indemnizaciones por los posibles daños ocasionados, correrán a cargo de la empresa expositora titular del stand.

## Construcción de stands

### - Montaje de stands:

- Para participar en el certamen es preceptivo la construcción de stand (suelo y paredes) con una altura mínima de 2,9 m. El montaje de dicho stand puede ser contratado a través de la carpeta de

servicios o construido por la propia empresa expositora (stand de diseño).

**- Los expositores que participen con stand de diseño deberán presentar el proyecto del mismo (planta y alzado con cotas) a la Dirección de la Feria, para su aprobación, antes del 15 de diciembre del 2025.**

- En ningún caso se podrá utilizar como fondo de stand los cerramientos de las empresas expositoras colindantes, siendo obligatorio la construcción de una pared medianera por la empresa expositora. Así mismo todos los stands deberán disponer de iluminación propia y suficiente, orientada hacia el interior.
  - Los stand de diseños deberán dejar perfectamente acondicionadas las traseras de las paredes medianeras, con un acabado de calidad semejante al resto del stand.
  - Los elementos publicitarios que superen los tres metros de altura deberán orientarse hacia las fachadas propias del stand.
  - Las fachadas del stand no podrán cerrarse en más de un 50% de la longitud de las mismas.
  - Las empresas que deseen suspender sistemas de iluminación de la estructura de los Pabellones deberán solicitar autorización a la organización, presentando proyecto para su aprobación, que se ajuste a las prescripciones de cada Pabellón, en ningún caso se autorizará colgar elementos decorativos.
  - La maquinaria de exposición dispondrá de un acceso al Pabellón 2 de 4,00 m. de altura x 4,50 m. de anchura, y al Pabellón 4 de 4, 95 m. de altura x 5,10 m. de anchura.
  - La altura máxima para realizar maniobras será de 8,5 m. en ambos pabellones.
- Tarifa de servicios derivados del montaje:**
- Los stands no contratados a través de la carpeta de servicios **estarán obligados a abonar a la Organización, antes del inicio del montaje**, en compensación por los gastos ocasionados, la tarifa de servicios derivados del montaje, que se cumplimentará a través de la carpeta de servicios.
- Materiales de montaje:**
- La construcción de los stands y los complementos decorativos (telas, moquetas, etc.) deberán ser ignífugos y los materiales inflamables deben estar recubiertos con barnices o líquidos de protección contra el fuego.
- Altura máxima de los stands:**
- La altura permitida será de tres metros, siendo imprescindible para superar dicha altura la aprobación del proyecto por parte de la Organización, en todo caso, los elementos que superen los tres metros de altura deberán estar retranqueados un metro sobre la línea de fachada, siendo el límite de altura de seis metros, incluido truss.
  - Todos los stands que levanten una planta alta sobre el nivel del suelo deberán presentar proyecto firmado por técnico competente con el "asume" de la Dirección de la Obra.

## Ruidos, humos y gases

- Quedan prohibidas la emisión de humos o gases y las demostraciones ruidosas durante la celebración del certamen en atención a los stands colindantes, no pudiéndose sobrepasar los 60 decibelios medidos al borde del stand. También queda prohibido el almacenaje, exposición y manipulación de materias peligrosas, inflamables, explosivas o insalubres.

## Energía eléctrica

- Todas las instalaciones se realizarán de acuerdo al vigente REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN por un instalador autorizado. Las acometidas de los diferentes stands se realizarán en el punto que determine la Organización, siendo supervisadas por los Servicios Técnicos de la misma, para ello es necesario que dicha instalación cuente con las protecciones necesarias. El instalador deberá aportar la manguera de acometida y los accesorios necesarios, en función de las prescripciones técnicas de cada pabellón. Como medida preventiva ante cualquier fallo en el suministro, el expositor está obligado a mantener en sus productos o máquinas los sistemas de seguridad correspondientes.

## Vigilancia

- Durante el montaje, celebración y desmontaje del certamen la Organización contará con una vigilancia exterior y general de los

accesos al recinto y una vigilancia interior del mismo, de carácter disuasorio, de seguridad general y preventiva, por cuestiones de orden, seguridad contra incendios o emergencias de cualquier índole. Por lo tanto, la Organización declina cualquier responsabilidad en los posibles robos o sustracciones de las mercancías propiedad del expositor. A través de la Carpeta de Servicios podrá contratar su propio servicio de vigilancia. Si el expositor desea contratar este servicio con una empresa distinta al proveedor oficial, deberá enviar los datos de la empresa y las personas que realizarán el servicio, así como los horarios, con la suficiente antelación, a la Organización de la Feria, para que emita si procede la correspondiente autorización.

## Protección de datos

- De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIAL DE CASTILLA Y LEON es el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal con la finalidad de mantener las correspondientes relaciones contractuales así como los compromisos derivados de la misma. Asimismo, y siempre que contemos con el consentimiento explícito previamente solicitado marcando la casilla incluida en el Boletín de Participación, trataremos sus datos personales para enviarle informaciones relacionadas con las diferentes ferias, exposiciones y congresos que se organicen en la Feria de Valladolid. La legitimación para el tratamiento de sus datos reside en la prestación de un servicio, así como en el consentimiento del interesado. Sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos que tiene reconocidos en materia de protección de datos, puede ejercitarlos ante el responsable de tratamiento en la dirección Avda. Ramón Pradera, 3 - 47009 - Valladolid.

## Disposiciones de obligado cumplimiento

- Estas Normas de Participación son de obligado cumplimiento tanto para las empresas expositoras como para las empresas instaladoras o colaboradoras que desarrollen trabajos o servicios por cuenta del expositor, por lo que este último se compromete a trasladar a las citadas empresas las Normas de Participación y cuantas informaciones pudieran ser de su interés.

## Cuestiones jurídicas

- Lo no previsto en esta normativa se regirá por lo dispuesto en el Reglamento General de la Feria de Valladolid. Para cuantos litigios pudieran producirse entre los expositores y la Organización ambas partes, con renuncia de su propio fuero, se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la ciudad de Valladolid.

