

DATOS DEL SOLICITANTE

Razón Social ▶ \_\_\_\_\_  
 Denominación Comercial ▶ \_\_\_\_\_ CIF ▶ \_\_\_\_\_  
 Domicilio ▶ \_\_\_\_\_ Nº ▶ \_\_\_\_\_ C.P. ▶ \_\_\_\_\_  
 Población ▶ \_\_\_\_\_ Provincia ▶ \_\_\_\_\_ País ▶ \_\_\_\_\_  
 Teléfono ▶ \_\_\_\_\_ Fax ▶ \_\_\_\_\_ E-Mail ▶ \_\_\_\_\_  
 Responsable ▶ \_\_\_\_\_ Cargo ▶ \_\_\_\_\_  
 Actividad a Realizar ▶ \_\_\_\_\_

CONTRATACIÓN

Espacio	Aforo	Fecha	Horario	Nº Días	Tarifa	Importe

IMPORTE  €  
 IVA 21%  €  
 TOTAL CONTRATACIÓN  €

NORMAS DE CONTRATACIÓN

▶ El Contratante se compromete a:

- ▶ Respetar el aforo de las salas.
- ▶ Responsabilizarse de todos los desperfectos que se produzcan en las instalaciones y responder directamente de todos los daños que puedan ocasionarse a terceras personas o cosas con motivo de la actividad realizada.
- ▶ Obtener las correspondientes autorizaciones y asumir los derechos de propiedad intelectual que puedan derivarse de las actividades (emisiones, audiciones, proyecciones...) realizadas dentro del espacio contratado.
- ▶ Feria de Valladolid declina cualquier responsabilidad por el incumplimiento de estas normas.
- ▶ A la firma de la presente solicitud el contratante declara expresamente conocer y aceptar las normas generales de utilización del Centro de Congresos.
- ▶ El 50% del importe de la contratación se abonará a la firma de la presente solicitud, condición indispensable para considerarla firme. El resto, una vez deducidas las cantidades entregadas, antes del inicio de la actividad.
- ▶ El pago se podrá realizar mediante efectivo, cheque nominativo ó transferencia bancaria a Feria de Valladolid - BANCO SABADELL · CUENTA: ES39.0081.5093.3800.0114.6322, en este último caso es necesario remitir una copia de la misma.
- ▶ En caso de anulación de la reserva, si se produce en los 15 días anteriores a la fecha de celebración de la actividad el cliente tendrá derecho a la devolución de las cantidades abonadas, sobrepasado este periodo perderá ese derecho, esta renuncia deberá realizarse por escrito.
- ▶ En la tarifa de contratación de espacio no se incluye el personal especializado necesario para el funcionamiento de las salas.

Fecha y Firma de la persona que efectúa la reserva

REVISADO

D / D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_